

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Gemeinde Lindlar

Allgemeine Angaben

Veranstaltung: _____

Datum/Uhrzeit (von bis): _____
(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)

Aufbau (Datum/Uhrzeit): _____ Abbau (Datum/Uhrzeit): _____

Veranstalter (Name/Firma/Verein): _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Mobil: _____ E-Mail: _____

Veranstaltungsleiter: _____ Mobil: _____

Kategorie (Art) Konzert Festival religiöse Veranstaltung
Sportveranstaltung Demonstration Marathon- o.ä./Rad-/Motorsportrennen
Brauchtumsumzug Straßenfest kulturelle Veranstaltung
Tag der offenen Tür politische Veranstaltung sonstige
Wenn „sonstige“ bitte näher erläutern:

Gibt es einen „Top-Act“? (Name der Person/Gruppe): _____

Abgabe von Speisen nein ja

Abgabe von alkoholischen Getränken nein ja

Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltungsort (Name/Adresse): _____

öffentliche Fläche private Fläche
 Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg umzäunt/abgeschlossen/natürlich begrenzt
Veranstaltung findet statt im Freien im Gebäude

Eintritt frei nein ja
Zugangskontrollen nein ja

Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:

Fliegende Bauten

Fahrgeschäft(e)/Zelt(e) > 75 m²/Tribüne(n)/etc.

Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m² oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)

Sonstiges

Lautsprecheranlage(n)

Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n)

Angaben zur Verkehrssituation (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)

Straßensperrung erforderlich nein ja
falls ja, welche Straße(n)

Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (Busse/Taxen) nein ja
falls ja, welche Haltestellen/Taxi-Stände:

Angaben zu Teilnehmern / Besuchern

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: max. _____ /Tag
davon gleichzeitig anwesend: max. _____ Besucher

Verhalten der Teilnehmer / Besucher

bewegt stehend sitzend

Vorwiegende Zusammensetzung

Kinder Teenager junge Erwachsene Erwachsene Senioren

Besondere Besuchergruppen

prominente Persönlichkeiten Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)
Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren

Sicherheitsdienst (Name/Firma): _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Mobil: _____ E-Mail: _____

Sanitätsdienst (Name / Organisation): _____

(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)

Pyrotechnik (z.B.: Feuerwerk/Bühneneffekte) nein ja

offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) nein ja

Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) nein ja

Aus Veranaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen:

Diese Gefahren könnten aus der Sicht des Veranstalters durch folgende Maßnahmen behoben werden:

Diese Mitteilung ersetzt keine Antragstellung! Für die Veranstaltung sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind **spätestens bis 2 Monate** vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung erhalten Sie eine Information darüber, ob und – falls ja - welche Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. ob zusätzlich ein Sicherheitskonzept erforderlich ist (**späteste Frist zur Vorlage eines Sicherheitskonzeptes ist zwei Monate vor der Veranstaltung**).

Bei Nichtbeachtung der o.g. Fristen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

Folgende Angaben sind – soweit zutreffend – in ergänzenden Anlagen zu den Genehmigungsanträgen einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Bestuhlungspläne
- Brandschutzkonzept
- Weitere Verkaufsstände (Betreiber)
- Musikalische Darbietungen (z.B. Live-Musik)
- Verkehrszeichen- / Sperr- /Streckenverlaufspläne

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Koordinierungsstelle Veranstaltung der Gemeinde Lindlar in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Gemeinde Lindlar. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung. Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. FB Öffentliche Verkehrsflächen und Anlagen, FB Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement, FB Sicherheit und Ordnung, Feuerwehr) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Oberbergischer Kreis, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Koordinierungsstelle Veranstaltung kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht. Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

, den _____

Unterschrift des verantwortlichen für die Veranstaltung